


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП

 Е. А. Сурнина
(подпись) (И. О. Фамилия)

«26» 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1060.

Разработчик: Л. Е. Немчинаускене, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

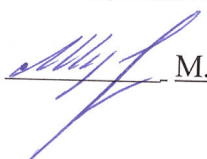
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин гуманитарного,
социально-экономического и
общеобразовательного цикла
«12» март 2025 г.
Протокол № 06

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
«23» март 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).
3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).
4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.

5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.

6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.

7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).

8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять ведение плановых документов по гражданской обороне в организации.

ПК 3.5. Проводить мероприятия по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	176
Учебные занятия обучающегося (всего)	176
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов
1	2	3
	3 семестр	36
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		36
Тема 1.1. Структура предложения в французском языке	Практические занятия	8
	Лексический материал:	
	1. Структура повествовательного предложения	2
	2. Структура побудительного предложения	2
	3. Структура вопросительного предложения	2
	4. Структура восклицательного предложения	2
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. Страна изучаемого языка	2
	2. Столица страны изучаемого языка	2
	3. Достопримечательности страны	2
	4. Культурное наследие страны	2
	5. Традиции и обычаи	2
Тема 1.3. Роль образования в современном мире	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Роль образования в современном мире	2
	2. Система образования в России	2
	3. Система образования за рубежом	2
	4. Проблема выбора профессии	2
	5. Пути получения профессии	2
	6. Я и моя профессия	2
Тема 1.4.	Практические занятия	6
	Лексический материал:	

Значение иностранного языка в освоении профессии	1. Значение иностранного языка в освоении профессии	2
	2. Иностранный язык как составляющий фактор конкурентоспособности современного специалиста	2
	3. Прогрессирующие развитие межкультурных связей и сотрудничества служб спасения на межгосударственном уровне.	2
	4 семестр	32
Раздел 2. Профессиональное направление		32
Тема 2.1. Организация пожарной охраны	Практические занятия	22
	Лексический материал:	
	1. Пожарная охрана: история и традиции	2
	2. Виды и основные задачи пожарной охраны	2
	3. Государственный пожарный надзор	2
	4. Пожарно-профилактическая деятельность	2
	5. Мероприятия по пожарной безопасности	2
	6. Руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности	2
	7. Ответственность за нарушение пожарной безопасности	2
	8. Пожары и их виды	2
	9. Боевые действия по тушению пожаров	2
	10. Ликвидация пожаров	2
	11. Аварийно-спасательные работы по тушению пожаров	2
Тема 2.2. Пожарная техника и оборудование	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. Первичные средства пожаротушения	2
	2. Пожарные машины. Классификация и виды.	2
	3. Пожарные самолеты, вертолеты.	2
	4. Пожарное оборудование	2
	5. Средства индивидуальной защиты и самоспасения пожарных	2
Раздел 3. Сфера деятельности специалиста		62
	5 семестр	36
Тема 3.1. Природа (природные катастрофы,	Практические занятия	36
	Лексический материал:	
	1. Природа и ее значение для человечества	2
	2. Экологические проблемы	2

защита окружающей среды)	3. Экологические проблемы нашего региона	2
	4. Возможные последствия экологических проблем	2
	5. Экологические проблемы и пути их решения	2
	6. Защита окружающей среды	2
	7. Природные катастрофы	2
	8. Землетрясение	2
	9. Наводнение	2
	10. Цунами	2
	11. Бури, ураганы, смерчи	2
	12. Оползни и обвалы	2
	13. Снежные лавины	2
	14. Лесные и торфяные пожары	2
	15. Извержения вулканов	2
	16. Поведение человека при природных катастрофах	2
	17. Организация поиска пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.	2
	18. Крупнейшие природные катастрофы мира	2
	6 семестр	32
Тема 3.2 Техника безопасности и охрана труда	Практические занятия	14
	Лексический материал:	
	1. Безопасность превыше всего	2
	2. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара	2
	3. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на высоте	2
	4. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ в условиях различных чрезвычайных ситуаций	2
	5. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах	2
	6.. Жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	2
	7. Организация безопасного применения аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники	2
Тема 3.3. Решение стандартных и	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Профессиональные ситуации в работе спасателя	2

нестандартных профессиональных ситуаций	2. Решение стандартных ситуаций	2
	3. Решение нестандартных ситуаций	2
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Профессиональный успех и карьерный рост	2
	2. Способность и мотивация к саморазвитию	2
	3. Направления саморазвития	2
4. Профессиональное направление		40
	7 семестр	40
Тема 4.1. Основы делового общения	Практические занятия	20
	Лексический материал:	
	1. Основы делового общения	4
	2. Правила ведения разговоров по телефону	2
	3. Общение в онлайн среде (форумы, чаты, конференции)	2
	4. Профессиональная документация	4
	5. Структура делового письма	4
	6. Виды деловых писем	2
	7. Правила общения в интернете	2
Тема 4.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия	20
	Лексический материал:	
	1. Профессии и карьерный рост	2
	2. Моя профессия	2
	3. Личные качества специалиста в сфере чрезвычайных ситуаций	2
	4. Рынок труда. Поиск работы	2
	5. Трудоустройство на работу	2
	6. Правила составления резюме (портфолио)	2
	7. Составление резюме	2
	8. Собеседование при устройстве на работу	2
	Подготовка к дифференцированному зачету	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		176

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– кабинет иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– СПС КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 95 с. – ISBN 978-5-4488-0669-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91884>

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0619-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91885>

- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/92198>

- Apprenons le français = Давайте учить французский : учебно-методическое пособие / И. В. Василькова. – 2-е изд. – Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 53 с. – ISBN 978-5-4497-0116-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/86184>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме оценивания практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине является дифференцированный зачет (письменный тест с элементами устной проверки). Тест состоит из 3 частей, каждая из которых направлена на оценку разных умений и знаний.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение плановых документов по гражданской обороне в организации.</p> <p>ПК 3.5. Проводить мероприятия по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика).</p> <p>4. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.</p> <p>7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	Грамотное составление деловых писем с соблюдением форматов. Точность в использовании профессиональной лексики и грамматических конструкций. Понимание этикета деловой переписки.	Оценка практических заданий (составление писем), оценка участия в ролевых играх, анализ работ, самоанализ.
		Точность и уместность использования профессиональных терминов в контексте. Правильный перевод профессиональных терминов.	Оценка выполнения упражнений (перевод терминов, составление глоссариев), участие в дискуссиях, оценка результатов контрольных работ.
		Полнота и качество поиска и анализа информации. Правильность оформления докладов и аннотаций.	Оценка заданий на поиск информации, оценка докладов и презентаций.
		Грамотное составление профессионального резюме. Умение вести профессиональный диалог. Уверенное использование соответствующих фраз и выражений.	Оценка ролевых игр "Собеседование", оценка резюме.
		Точность и полнота перевода различных текстовых материалов на	Оценка результатов перевода, сравнительных

	2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы.	профессиональные темы.	таблиц, участие в обсуждениях.
	3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	Понимание основных международных договоров и соглашений по правам человека и социальному обеспечению. Корректное применение международных стандартов.	Оценка устных ответов и презентаций, оценка участия в обсуждениях и дискуссиях, оценка решения кейсов.
	4. Понимать общий смысл произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.	Корректное использование терминологии.	Оценка устных ответов, презентаций.
	5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы. 6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы. 7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем). 8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Понимание этических принципов, знание профессиональных стандартов и умение применять этические нормы в разных ситуациях.	Оценка разбора кейсов, участие в дискуссии, анализ отчетов.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	1. Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Способность планировать работу, эффективно использовать время, анализировать результаты своей работы.	Оценка самостоятельной работы, оценка выступлений, наблюдение за участием в практических занятиях.

<p>к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>2. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем). 3. Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика). 4. Правила чтения текстов профессиональной направленности. 5. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 6. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. 7. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Эффективность поиска и анализа информации, умение использовать различные информационные ресурсы, способность критически оценивать информацию.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельных работ, выступлений, подготовленных докладов, аннотаций.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. 2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы. 3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Уверенное использование ИКТ для поиска, анализа, обработки и представления информации.</p>	<p>Оценка презентаций, докладов, результатов работы с онлайн-ресурсами.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. 2. Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы. 3. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p>Адаптивность к изменениям в технологиях, стремление к профессиональному росту, постоянное развитие своих навыков.</p>	<p>Наблюдение за активностью и инициативностью на занятиях, оценка результатов самоанализа.</p>

	<p>4. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.</p> <p>5. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>6. Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.</p> <p>7. Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>8. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к диф.зачету **Образец задания к дифференцированному зачету**

В зачетную работу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включено задания трех типов:

- задания с выбором ответа из трех предложенных;
- задания на составление соответствия;
- задания с развернутым свободным ответом.

Зачетная работа состоит из 5 разделов:

Раздел 1(чтение):

- задания нацелены на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию и на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного.

Раздел 2 (грамматика):

- задания позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся.

Раздел 3 (лексика):

- задания проверяют знание лексических единиц обучающимся и умение соотносить лексические единицы с заданной тематикой.

Раздел 4 (диалогическая речь)

- задания проверяют знание разговорных клише обучающимся и умение строить диалогическое высказывание.

Раздел 5 (монологическое высказывание)

- задание уровня 3 нацелено на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план, представленный в виде вопросов.

Критерии оценивания заданий.

- За каждый правильный ответ заданий разделов 1 - 4 обучающийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 45 баллов.

- Максимальный балл за монологическое высказывание (раздел 5) – 5 баллов.

Содержание высказывания – 2 балла. Организация высказывания (логичность- вступление, основная информация, заключение) – 1 балл. Языковое оформление речи (лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи) – 2 балла.

- Шкала перевода рейтинга в четырехбалльную шкалу отметок при проведении дифференцированного зачета

Бальная оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Максимальный первичный балл	0-27	28-35	36-42	43-50
Процент максимального первичного балла	0-54	55-69	70-84	85-100